

Avaya 9608/9608G/9611G IP Deskphones SIP Kurzübersicht

Symbole auf dem Deskphone

In der folgenden Tabelle werden die Symbole aufgeführt, die bei Avaya 9608 IP Deskphone und Avaya 9608G IP Deskphone verwendet werden.

Symbol	Beschreibung
	Entgangener Anruf auf Ihrem Telefon. Entgangener Anruf; ein Anruf wurde nicht entgegengenommen oder wurde an die Voicemail weitergeleitet.
	„Eingehender Anruf“ zeigt an, dass Sie diesen Anruf angenommen haben.
	„Ausgehender Anruf“ zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben.
	EC500 ist aktiviert.
	Eingehender Anruf wird angekündigt.
	Anruf ist aktiv.
	Anruf wird gehalten.
	Konferenz ist aktiv.
	Konferenz wird gehalten.
	Verwenden Sie den linken und rechten Navigationspfeil, um weitere Seiten/Bildschirme/Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach links, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach rechts, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Verschieben Sie den Bildinhalt nach oben oder unten, wenn nicht alle Informationen im Anwendungsbereich angezeigt werden können.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Beschreibung
	mationen im Anwendungsbereich angezeigt werden können.
	Der gegenwärtige Anruf ist stumm geschaltet.
	Drücken und halten Sie die Taste Lautstärke um den Klingelton zu deaktivieren. Um den Lautstärkepegel wieder zu erhöhen, drücken Sie das Pluszeichen auf der Lautstärke -Taste.
	Dieses Symbol zeigt an, dass das Deskphone nicht mit dem Netzwerk verbunden ist und im „Failover“-Modus ausgeführt wird. Möglicherweise sind einige Funktionen nicht verfügbar oder funktionieren nicht richtig. Weitere Informationen finden Sie im Thema <i>Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers</i> . Wenn dieses Symbol in der Leitungsanzeige eingeblendet wird, bedeutet dies, dass beim Telefon ein Fehler aufgetreten ist und die Sitzung gehalten wird, bis der Teilnehmer auflegt.
	Sie haben diesen Kontakt oder diese Funktion als Favoriten festgelegt.
	Zeigt, dass die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ aktiviert ist.
	Zeigt an, dass der Anruf einen Breitbandcodec für Sprachanrufe mit ausgezeichneter Qualität verwendet.
	Zeigt eine geringe Netzwerkleistung oder lokale Netzwerkprobleme an, welche die Qualität des Anrufs beeinträchtigen können.
	Zeigt, dass der Benutzer die LNCC-Funktion aktiviert hat. Die LNCC-Funktion ändert das Deskphone mit mehreren Leitungstasten zu einem Deskphone mit einer einzelnen Leitungstaste.
	Zeigt an, dass der SLA Mon™-Agent die Kontrolle über das Deskphone übernommen hat.
	Zeigt an, dass der Anruf für SLA Mon™ aufgezeichnet wird.
	Zeigt den Rufsignalstatus der Teamtaste an.

In der folgenden Tabelle werden die Symbole des Avaya 9611G IP Deskphone aufgeführt.

Symbol	Beschreibung
	Mikrofon stumm geschaltet.
	Entgangener Anruf auf Ihrem Telefon.
	„Eingehender Anruf“ zeigt an, dass Sie diesen Anruf angenommen haben.
	„Ausgehender Anruf“ zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben.
	Das Deskphone hat die EC500-Funktion aktiviert.
	Eingehender Anruf wird angekündigt.
	Anruf ist aktiv.
	Anruf wird gehalten.
	Konferenz ist aktiv.
	Konferenz wird gehalten.
	Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um weitere Seiten/Bildschirme/Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach links, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach rechts, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Verschieben Sie den Bildinhalt nach oben oder unten, wenn nicht alle Informationen im Anwendungsbereich angezeigt werden können.
	Das Drücken des Minuszeichens auf der Taste Lautstärke führt zur Stummschaltung. Um den Lautstärkepegel wieder zu erhöhen, drücken Sie das Pluszeichen auf der Lautstärke -Taste.
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied erreichbar ist.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Beschreibung
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied gegenwärtig telefoniert und daher nicht erreichbar ist.
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied derzeit nicht telefoniert, aber alle Anrufe an dieses Teammitglied umgeleitet werden.
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied gerade telefoniert und alle Anrufe an dieses Teammitglied umgeleitet werden.
	Zeigt an, dass das Deskphone nicht mit dem Sitzungsmanager verbunden ist und im „Failover“-Modus ausgeführt wird. Möglicherweise sind einige Funktionen nicht verfügbar oder funktionieren nicht richtig. Weitere Informationen finden Sie im Thema <i>Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers</i> . Wenn dieses Symbol in der Leistungsanzeige erscheint, bedeutet dies, dass beim Telefon ein Fehler aufgetreten ist und die Sitzung gehalten wird, bis der Teilnehmer auflegt. Das Symbol zeigt auch einen Nicht-AST-Modus an.
	Sie haben diesen Kontakt oder diese Funktion als Favoriten festgelegt.
	Das angezeigte Symbol gilt für Deskphones mit Farbdisplay. Die EC500-Funktion ist aktiviert.
	Das angezeigte Symbol gilt für Deskphones mit Farbdisplay. Die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ ist aktiviert.
	Zeigt an, dass der Anruf einen Breitbandcodec für ausgezeichnete Sprachqualität verwendet.
	Zeigt eine geringe Netzwerkleistung oder lokale Netzwerkprobleme an, welche die Qualität des Anrufs beeinträchtigen können.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Beschreibung
	Zeigt, dass der Benutzer die LNCC-Funktion aktiviert hat. Benutzer können die Anzahl der gleichzeitig eingehenden Anrufe mit Hilfe der Funktion Begrenzung der Anzahl gleichzeitiger Anrufe (LNCC) festlegen, welche das Deskphone mit mehreren Leitungstasten zu einem Deskphone mit einer einzelnen Leitungstaste ändert. Wenn der Benutzer bei aktiver LNCC-Funktion einen eingehenden Anruf erhält, und der Benutzer bereits einen Anruf tätigt, erhält der Anrufer das Besetztzeichen.
	Zeigt an, dass der SLA Mon™-Agent die Kontrolle über das Deskphone übernommen hat.
	Zeigt an, dass der Anruf für SLA Mon™ aufgezeichnet wird.
	Zeigt an, dass der Anruf Ende-zu-Ende-Verschlüsselung nutzt.

Symbole zum Anrufverlauf für 9608/9608G Deskphones

In der folgenden Tabelle sind die Symbole zum Anrufverlauf für Avaya 9608 IP Deskphone und Avaya 9608G IP Deskphone aufgeführt.

Symbol	Name	Beschreibung
	Entgangener Anruf	Weist darauf hin, dass Sie den Anruf nicht entgegengenommen, sondern ihn stattdessen an Ihre Voicemail weitergeleitet haben.
	Angenommener Anruf	Weist darauf hin, dass Sie den Anruf angenommen haben.
	Ausgehender Anruf	Weist darauf hin, dass Sie den Anruf getätigt haben.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Name	Beschreibung
	Aufgeschalteter Anruf	Zeigt die Anzahl aufgeschalteter Anrufe.

Symbole zum Anrufverlauf für die 9611G Deskphones

In der folgenden Tabelle sind die Symbole zum Anrufverlauf für Avaya 9611G IP Deskphone aufgeführt.

Symbol	Beschreibung
	„Entgangener Anruf“ zeigt an, dass Sie diesen Anruf nicht angenommen haben bzw. den Anruf an Voicemail weitergeleitet hatten.
	„Eingehender Anruf“ zeigt an, dass Sie diesen Anruf angenommen haben.
	„Ausgehender Anruf“ zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben.
	Zeigt die Anzahl aufgeschalteter Anrufe.

Anwesenheitssymbole für die 9608/9608G Deskphones

In der folgenden Tabelle sind die Anwesenheitssymbole für Avaya 9608 IP Deskphone und Avaya 9608G IP Deskphone aufgeführt.

Symbol	Name	Beschreibung
	Verfügbar	Der Benutzer ist verfügbar und in der Lage zu kommunizieren.
	Telefoniert gerade	Der Benutzer befindet sich in einem Gespräch.
	Besetzt	Der Benutzer ist beschäftigt.
	Inaktiv	Der Benutzer ist nicht in der Nähe des Telefons.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Name	Beschreibung
	Nicht stören	Der Benutzer möchte nicht kommunizieren.
	Nicht am Platz/ Offline	Abwesend: Der Benutzer ist abwesend. Offline: Der Benutzer möchte unsichtbar sein.
	Unbekannt	Der Anwesenheitsstatus des Benutzers ist unbekannt oder das Telefon ist nicht registriert.

Anwesenheitssymbole für die 9611G Deskphones

In der folgenden Tabelle sind die Anwesenheitssymbole für Avaya 9611G IP Deskphone aufgeführt.

Symbol	Name	Beschreibung
	Verfügbar	Der Benutzer ist verfügbar und in der Lage zu kommunizieren.
	Telefoniert gerade	Der Benutzer befindet sich in einem Gespräch.
	Besetzt	Der Benutzer ist beschäftigt.
	Inaktiv	Der Benutzer ist nicht in der Nähe des Telefons.
	Nicht stören	Der Benutzer möchte nicht kommunizieren.
	Nicht am Platz/ Offline	Nicht am Platz: Der Benutzer ist nicht im Büro. Offline: Der Benutzer möchte unsichtbar sein.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Name	Beschreibung
	Unbekannt	Der Anwesenheitsstatus des Benutzers ist unbekannt oder das Telefon ist nicht registriert.

MLPP-Symbole für 9608/9608G Deskphones

In der folgenden Tabelle werden die MLPP-Symbole Avaya 9608 IP Deskphone und Avaya 9608G IP Deskphone aufgeführt.

Symbol	Name	Beschreibung
	Priorität	Das Symbol „Priorität“ für einen Prioritätsanruf.
	Sofort	Das Symbol „Sofort“ für einen Prioritätsanruf mit einem höheren Rangfolgenwert als „Priorität“.
	Dringend	Das Symbol „Dringend“ für einen Prioritätsanruf mit einem höheren Rangfolgenwert als „Sofort“.
	Sofort verbinden (FO)	Das Symbol „Sofort verbinden (FO)“ für den Prioritätsanruf mit der höchsten Rangfolge.

MLPP-Symbole für 9611G Deskphones

In der folgenden Tabelle werden die MLPP-Symbole für Avaya 9611G IP Deskphone aufgeführt.

Symbol	Name	Beschreibung
	Priorität	Symbol „Priorität“ für einen Prioritätsanruf.
	Sofort	Symbol „Sofort“ für einen Priori-

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Name	Beschreibung
		tatsanruf mit einem höheren Rangfolgenwert als „Priorität“.
	Dringend	Symbol „Dringend“ für einen Prioritätsanruf mit einem höheren Rangfolgenwert als „Sofort“.
	Sofort verbinden (FO)	Symbol „Sofort verbinden (FO)“ für den Prioritätsanruf mit der höchsten Rangfolge.

Abwickeln von Anrufen und Konferenzen mit Mehrfachgerätezugriff

Mit Avaya Aura® und der Funktion „Mehrfachgerätezugriff“ können Sie bis zu zehn Geräte mit der gleichen Nebenstellenummer konfigurieren. Sie können diese Nebenstellenummer verwenden, um aktive Anrufe zwischen Ihren Geräten zu vermitteln.

Stellen Sie sicher, dass der Systemadministrator die Multiple Device Access-Funktion (MDA) für Ihre Nebenstelle aktiviert hat.

1. Tätigen Sie einen Anruf auf Ihrem Telefon.
2. Zum Umlegen des Anrufs an ein anderes Telefon drücken Sie **Aufsch.** auf Ihrem Telefon.

Wenn das MDA-Telefon, das dem Anruf zugeschaltet wird, eine andere Adressfamilie für den Signalisierungsmodus verwendet, wird das Symbol „Eingeschränkter Dienst“ kurzzeitig auf Ihrem Gerät angezeigt. Nachdem das MDA-Telefon, das dem Anruf zugeschaltet wird, zur Verwendung der Adressfamilie für den Signalisierungsmodus des aktiven Anrufs gewechselt hat, wird das Symbol ausgeblendet.

Tätigen eines Anrufs mit Rangfolge

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf mit Rangfolgeebene zu tätigen, indem Sie die Nebenstellenummer manuell wählen oder die gewünschte Nebenstelle unter **Hauptnummern**, **Journal** oder **Kontakte** auswählen. Die Anrufprioritätslevel sind unter den folgenden Optionen kategorisiert:

- FO: Flash überschreiben

- FL: Flash
- IM: Sofort
- PR: Priorität
- Routine: Standardwert mit niedrigster Rangfolge.

Vergewissern Sie sich, dass für Ihre Nebenstelle der erforderliche Prioritätslevel konfiguriert wurde und dass Ihr Administrator die Funktion „Vorrangauslösen und Bevorrechtigung in mehreren Ebenen“ (MLPP) aktiviert hat.

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Auswahlmöglichkeit	Beschreibung der Auswahl
Verwenden Sie die Wählplankonfiguration.	Wählen Sie die Präfixziffern, gefolgt von der Nebenstellenummer. * Hinweis: Die Wählplankonfiguration wird im lokalen Session Controller (LSC) oder im Enterprise Session Controller (ESC) durchgeführt.
Verwenden Sie den Softkey <i>Priorit.</i>	a. Drücken Sie den Softkey Priorität in der Leerlaufleitung. b. Wählen Sie im Bildschirm Prioritätsauswahl den Prioritätslevel aus. c. Wählen Sie die gewünschte Nebenstellenummer. + Tipp: Sie können auch den Softkey Wahlwdh. oder Autom. Wahl im Bildschirm Systemnummer auswählen. * Hinweis: Die Konfiguration erfolgt durch die Einstellung des Parameters ENABLE_PRECEDENCE_SOFTKEY.
Verwenden Sie Avaya-Menü.	a. Drücken Sie die Taste Avaya-Menü . b. Wählen Sie Prioritätsanruf . c. Wählen Sie im Bildschirm Prioritätsauswahl den Prioritätslevel aus. d. Wählen Sie im Bildschirm Kontakte oder Journal die gewünschte Nebenstelle aus.

Routine wird in der Anrufsitzungsleitung hervorgehoben, wenn innerhalb von fünf Minuten kein Anruf getätigt wird.

Außerdem ist der Prioritätslevel nur für eine einzige Anrufszugung gültig.

Umlegen eines Anrufs

1. Wenn die umzulegende Leitung nicht bereits im **Verbindungs Menü** hervorgehoben ist, wählen Sie diese aus, indem Sie die dazugehörige Leitungstaste drücken.
2. Drücken Sie **Umlegen**.
3. Wählen Sie die Telefonnummer oder rufen Sie die Person über die Kontaktliste bzw. über die Anrufprotokollliste an.
4. Wenn Ihr Administrator eine bedienerlose Umlegung für Ihr Deskphone eingestellt hat, können Sie auflegen, ohne den Anruf anzukündigen. Drücken Sie andernfalls auf **Fertig** oder **OK**.

* **Hinweis:**
Ihr Deskphone erhält unter Umständen nicht angenommene Umlegungen als wiederholte Umlegungen. In diesem Fall erklingt ein Prioritätsruf, welcher sich vom normalen Ruf unterscheidet, und Sie sehen die Benachrichtigung neben dem Anruf im Display **Return**.

Umlegen eines Anrufs ohne Rückfrage

Eine Umlegung ohne Rückfrage liegt vor, wenn Sie einen aktiven Anruf umlegen, ohne den Empfänger der Umlegung anzurufen.

1. Drücken Sie während eines aktiven Gesprächs den Softkey **Umlegen**.
Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsziel eingeben** angezeigt.
2. Geben Sie die Telefonnebenstellenummer oder den SIP-URI in der Zeile **Ziel** ein oder wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- **Gehaltener Anruf:** Zeigt die Leitung des gehaltenen Anrufs als Option an und wechselt zum Bildschirm **Umlegungsmethode auswählen**.
- **Letzte Anrufe:** Zeigt den aktuellen Anrufverlauf als Option an und wechselt zum Bildschirm **Umlegungsmethode auswählen**.
- **Kontakte:** Zeigt die Kontaktliste als Option an und wechselt zum Bildschirm **Umlegungsmethode auswählen**.
- **Abbrechen:** Beendet die Rufumlegung.
- **Mehr:** Zeigt weitere Optionen zum Umlegen von Anrufen an.
- **Priorit.:** Zeigt den Bildschirm **Prioritätsauswahl** an.

Sie können den Anruf auch mithilfe von **Hauptnummern** umlegen.

3. Wählen Sie den Softkey **Umlegen** aus.
Löschen Sie mithilfe des Softkeys **Rückt.** die Eingabe, beenden Sie mithilfe des Softkeys **Abbrechen** die Rufumlegung und zeigen Sie mithilfe von **Mehr** weitere Optionen an. Wenn Sie die Option **Mehr** auswählen, werden **Symbol**, **Löschen**, **123** und **Abbrechen** angezeigt.
Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsmethode auswählen** angezeigt.
4. Wählen Sie den Softkey **Sprechen** aus.
5. Um die Umlegung abzuschließen, drücken Sie den Softkey **Fertig**.
Das Telefon legt den Anruf an die ausgewählte Rufnummer um.

- * **Hinweis:**
- Nicht angenommene umgelegte Gespräche werden möglicherweise an Ihr Telefon zurückgeleitet. In diesem Fall erklingt ein Prioritätsrufsignal und die Meldung **Return** wird neben dem Anruf angezeigt.
 - Wenn der Administrator in der Avaya Aura® Umgebung die Funktion „Umlegen bei Auflegen“ aktiviert, können Sie den Anruf trennen, um die Umlegung abzuschließen.

Umlegen eines Anrufs mit Rückfrage

Eine Umlegung mit Rückfrage liegt vor, wenn Sie einen aktiven Anruf halten und eine zweite Anrufverbindung mit dem Empfänger der Umlegung herstellen, bevor Sie den Anruf umlegen.

1. Drücken Sie während eines aktiven Gesprächs den Softkey **Umlegen**.
Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsziel eingeben** angezeigt.
2. Geben Sie die Telefonnebenstellenummer oder den SIP-URI in der Zeile **Ziel** ein oder wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Gehaltener Anruf:** Zeigt die Leitungen des gehaltenen Anrufs als Option an und wechselt zum Bildschirm **Umlegungsmethode auswählen**.
 - **Letzte Anrufe:** Zeigt den aktuellen Anrufverlauf als Option an und wechselt zum Bildschirm **Umlegungsmethode auswählen**.
 - **Kontakte:** Zeigt die Kontaktliste als Option an und wechselt zum Bildschirm **Umlegungsmethode auswählen**.
 - **Abbrechen:** Beendet die Rufumlegung.
 - **Mehr:** Zeigt weitere Optionen zum Umlegen von Anrufen an.

- **Priorit.:** Zeigt den Bildschirm **Prioritätsauswahl** an. Sie können den Anruf auch mithilfe von **Hauptnummern** umlegen.
3. Wählen Sie den Softkey **Umlegen** aus. Löschen Sie mithilfe des Softkeys **Rückt.** die Eingabe, beenden Sie mithilfe des Softkeys **Abbrechen** die Rufumlegung und zeigen Sie mithilfe von **Mehr** weitere Optionen an. Wenn Sie die Option **Mehr** auswählen, werden **Symbol**, **Löschen**, **123** und **Abbrechen** angezeigt. Der aktive Anruf wird gehalten und der zweite Anruf wird verbunden. Der Empfänger der Umlegung nimmt den Anruf entgegen.
 4. Um die Umlegung abzuschließen, drücken Sie den Softkey **Fertig**. Das Telefon legt den Anruf an die ausgewählte Rufnummer um.

*** Hinweis:**

- Nicht angenommene umgelegte Gespräche werden möglicherweise an Ihr Telefon zurückgeleitet. In diesem Fall erklingt ein Prioritätsrufsignal und die Meldung **Return** wird neben dem Anruf angezeigt.
- Wenn der Administrator in der Avaya Aura® Umgebung die Funktion „Umlegen bei Auflegen“ aktiviert, können Sie den Anruf trennen, um die Umlegung abzuschließen.

Wählen einer Notrufnummer

Wenn Ihr Administrator die Notruffunktion für Ihr Telefon eingerichtet hat, wird auf dem **Telefonbildschirm** der Softkey **Notruf** angezeigt, über den Sie eine vorher festgelegte Notrufnummer wählen können.

*** Hinweis:**

Sie können einen Notruf bei abgemeldetem Telefon nur dann tätigen, wenn Ihr Administrator diese Funktion für Sie eingerichtet hat. Sie können einen Notruf außerdem tätigen, wenn Sie Ihr Telefon gesperrt haben.

! Wichtig:

Während eines Telefon-Failover, wenn das Telefon aufgrund eines Systemfehlers zwischen den Systemservern wechselt, ist der Softkey **Notruf** möglicherweise nicht verfügbar, bis Ihr Telefon eine Verbindung zu einem anderen Server hergestellt hat. Dieser Vorgang kann einige Sekunden dauern.

1. Drücken Sie am **Telef** auf **Notruf**.
2. Drücken Sie auf **Ja**, wenn das Telefon Sie dazu auffordert.
3. Zum Beenden des Notrufs drücken Sie auf **Auflegen**.

Wählen einer E.164-Nummer

1. Drücken Sie zweimal auf den Stern (*). Wenn Sie den **LAUTSPRECHER**, die **KOPFHÖRER** oder die Anrufleitung verwenden, zeigt das Telefon am Bildschirm den Softkey Plus (+) an.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.

Gesprächsannahme

Nehmen Sie eingehende Anrufe auf eine der folgenden Arten an:

- Wenn Sie sich nicht in einem anderen Gespräch befinden, nehmen Sie den Hörer ab bzw. drücken Sie die Leitungstaste neben dem eingehenden Anruf, drücken Sie **Lautsprecher**, **OK** oder **Annehmen**, um den Anruf über die Freisprecheinrichtung anzunehmen, oder drücken Sie **Headset**, um den Anruf über das Headset anzunehmen.
- Wenn Sie sich in einem anderen Gespräch befinden, blättern Sie im Bildschirm **Telef** zur Zeile mit dem eingehenden Anruf und drücken Sie **Annehmen** oder **OK**. Das Telefon nimmt den eingehenden Anruf automatisch entgegen und reiht den vorherigen Anruf in die Warteschleife ein.

*** Hinweis:**

Um den Bildschirm **Telef** bei jedem eingehenden Anruf automatisch anzuzeigen, setzen Sie die Option **Bei Anruf Verbindungsmenü** auf **Ja**.

Entgegennehmen eines Anrufs für ein Mitglied Ihrer Anrufübernahmegruppe

1. Greifen Sie vom **Verbindungsmenü** auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Navigieren Sie zu **Anruf übernehmen**, und drücken Sie **Auswahl** oder die entsprechende Leitungstaste.

Einen Anruf auf einer aufgeschalteten Leitung annehmen

Das Annehmen eines Anrufs auf einer aufgeschalteten Leitung erfolgt wie die Anrufannahme auf einer Primärleitung. Für Benachrichtigungen bei mehreren Leitungstasten hebt das Telefon die Leitungstaste mit dem aktuellsten eingehenden Anruf hervor. Wenn die klingelnde Leitung ausgewählt ist, können Sie durch Abnehmen des Hörers oder durch Drücken von **Lautsprecher**, **Headset**, **Annehmen** oder **OK** den Anruf entgegennehmen.

1. Wählen Sie den aufgeschalteten Anruf aus, den Sie annehmen möchten.

Die Leitung mit dem ankommenden Gespräch wird automatisch ausgewählt. Befinden Sie sich gerade in einem anderen Gespräch, wenn ein Anruf auf eine aufgeschaltete Leitung ankommt, müssen Sie die Leitung mit dem ankommenden Gespräch wählen.

2. Drücken Sie **Annehmen**.

Sich einem Gespräch auf einer aufgeschalteten Leitung zuschalten

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

1. Wählen Sie den aufgeschalteten Anruf, an dem Sie teilnehmen möchten.
2. Drücken Sie den Softkey **Aufsch.** oder **OK** oder die entsprechende Leitungstaste.

Gruppenansage durchführen

Bei der Funktion „Gruppenansage“ können Sie eine Gruppe von Benutzern ansprechen, die Ihr Systemadministrator für Sie eingerichtet hat. Eine Gruppenansage ist nur in eine Richtung möglich. Wenn Sie also eine Gruppenansage durchführen, können nur Sie sprechen. Wenn Sie eine Gruppenansage durchführen, läuft die Ansage, bis Sie sie beenden. Allerdings können sich die Teilnehmer selbständig abkoppeln.

Um eine Gruppenansage durchzuführen, müssen Sie die Gruppenpilotnummer der Gruppe kennen, an die Sie diese Ansage richten möchten. Die Gruppenpilotnummer erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

1. Wählen Sie die Gruppenpilotnummer. Die Nebenstellen der Gruppe, die Sie anrufen, nehmen die Ansage automatisch entgegen.
2. Warten Sie sieben Sekunden, bevor Sie sprechen, da das Telefon sieben Sekunden benötigt, um den Audiopfad herzustellen.
3. Drücken Sie auf **Auflegen**, um die Ansage zu beenden.

Aktivieren von „Alle Anrufe weiterleiten“

Wenn die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ (AlleWei) aktiviert ist, werden Ihre eingehenden Anrufe direkt an ein vordefiniertes Anrufbeantwortungssystem (in der Regel Ihre Voicemail) weitergeleitet. Eingehende Anrufe klingeln ein Mal auf Ihrer Nebenstelle und gehen dann direkt zu einer Nummer, die Ihr Systemadministrator eingerichtet hat. Wenn die SAC-Funktion auf Ihrem Telefon eingerichtet ist, erscheint auf dem **Telefonbildschirm** für ungenutzte Leitungen ein **Alle weiterleiten**-Softkey.

Wenn Sie auf **Alle weiterleiten** drücken, wird die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ eingeschaltet. Ist diese Funktion

bereits eingeschaltet, wird sie durch Drücken von **Alle weiterleiten** ausgeschaltet.

Sie können die Funktion Alle Anrufe weiterleiten auch über die Telefon-Funktionsliste **Alle Anrufe senden** bedienen.

Wenn Sie „Nicht stören“ (DND) aktiviert haben, hat dies Einfluss auf die Option „Alle Anrufe weiterleiten“ (AlleWei), das Telefon aktiviert die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ (AlleWei), wenn Sie den Präsenzstatus manuell auf „Nicht stören“ (DND) ändern.

* Hinweis:

Aktivieren Sie die Funktion „AlleWei“ nicht, wenn Sie für den Weiterleitungspfad die Option gewählt haben, alle Anrufe weiterzuleiten. Die gleichzeitige Aktivierung beider Funktionen kann zu doppelten Einträgen im Anrufprotokoll führen.

1. Navigieren Sie zum Bildschirm **Funktionen**.
2. Führen Sie einen Bildlauf zur Auswahl der Option **Nicht stören** durch.

* Hinweis:

Wenn Sie möchten, dass die Funktionsbeschriftung **Alle Anrufe weiterleiten** lautet, wenden Sie sich an Ihren Administrator, damit dieser die Funktion umbenennt.

3. Drücken Sie auf **Auswahl** oder **OK** oder auf die entsprechende Leitungstaste, um die Funktion zu aktivieren.

Rufumleitung einschalten

1. Rufen Sie das Menü **Funktionen** auf.
2. Blättern Sie zur Option **Rufumleitung**.
3. Drücken Sie **Auswählen** oder die entsprechende Leitungstaste.
4. Geben Sie die Zielnummer ein, an die Sie Ihre Anrufe umleiten möchten.
5. Drücken Sie **#**.

* Hinweis:

Sie können den Anrursprung anzeigen, wenn die Anrufweiterleitungskette aus mindestens zwei Teilnehmern besteht. Diese Funktion kann verwendet werden, wenn Ihr Administrator den zugehörigen Parameter konfiguriert hat.

Hinzufügen einer Person zu einem aktiven Gespräch.

Sie können eine Telefonkonferenz einrichten, indem Sie Teilnehmer zu einem aktiven Anruf hinzufügen.

Starten Sie einen Anruf.

- Gehen Sie wie folgt vor, um einen Teilnehmer anzurufen:
- Wählen Sie die Telefonnebenstelle über das Tastenfeld.
 - Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder über die Liste **Letzte Anrufe** an.

Zuschalten einer auf Halten gesetzten Person zu einer Konferenz

Drücken Sie während eines aktiven Anrufs **Halten**.

Aktiven Anruf auf überwachter Nebenstelle annehmen

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Blättern Sie nach unten, um die überwachte Nebenstelle auszuwählen, für die Sie den eingehenden Anruf annehmen möchten.
4. Drücken Sie **Auswahl**.

Einrichten von Kurzwahlnummern

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Drücken Sie **Auswahl**, um **Optionen + Einstellungen > Kurzwahl-Einträge zuweisen** auszuwählen.
3. Blättern Sie durch das Menü, und drücken Sie auf **Zuweis.**, um die benötigte, nicht zugewiesene Zeile auszuwählen.
4. Drücken Sie auf **Auswahl**, um die Nummer auszuwählen, die Sie zuweisen möchten.

Einrichten von Hauptnummern

Verwenden Sie diese Aufgabe, um eine Liste mit Hauptkontakten oder häufig verwendeten Funktionen zu erstellen, um schnell darauf zugreifen zu können. In Ihrer Hauptnummernliste können Sie bis zu neun Elemente hinzufügen.

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Drücken Sie **Auswahl Optionen + Einstellungen > Hauptnummerneinträge zuweisen**.
3. Drücken Sie **Kontakte** oder **Funktionen**, um die Hauptnummern auszuwählen und festzulegen.

Ändern der Sprache

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Wählen Sie **Optionen + Einstellungen** aus.
3. Drücken Sie **Auswahl**.
4. Drücken Sie **Auswahl**.
5. Wählen Sie **Sprache und Region** aus.

6. Wählen Sie **Sprache** aus.
7. Drücken Sie **Auswahl** oder **OK**.
8. Wählen Sie eine Displaysprache aus.
9. Drücken Sie **Auswahl**.
10. Drücken Sie **Ja**, um die ausgewählte Sprache zu bestätigen.

Aktivieren der automatischen Rückruffunktion

1. Greifen Sie auf das **Funktionsmenü** zu, wenn Sie ein Besetztsymbol von der angerufenen Nebenstelle erhalten.
2. Blättern Sie zu **Automatischer Rückruf**.
3. Drücken Sie **OK** oder die entsprechende Leitungstaste.

Aktivieren von EC500 für gleichzeitige Anrufe auf mehreren Telefonen

Mit der EC500-Funktion können Sie Anrufe so programmieren, dass das Schreibtischtelefon und Ihr Mobiltelefon bei eingehenden Anrufen gleichzeitig klingeln. Damit können Sie Anrufe im Büro entgegennehmen, auch wenn Sie nicht an Ihrem Schreibtisch sind. Der Systemadministrator muss Ihre Mobiltelefonnummer hinzufügen und Ihr Desktopphone programmieren.

1. Rufen Sie vom **Verbindungs Menü** aus das **Funktionsmenü** auf.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **EC500** und drücken Sie auf **Auswahl**.

Erweitern eines Anrufs auf Ihr Handy (EC500)

Sie können die Funktion „Anruf erweitern“ verwenden, um einen Anruf auf Ihrem Handy entgegenzunehmen, der auf Ihrem Telefon im Büro aktiv ist. Die Funktion „Anruf erweitern“ verwendet EC500 Extension to Cellular. Damit können Sie Anrufe im Büro auf Ihr Handy weiterleiten und Ihren Schreibtisch verlassen. Diese Funktion wird von Ihrem Systemadministrator konfiguriert.

* Hinweis:

Ihr Administrator kann die Ziel-Handynummer festlegen.

1. Greifen Sie während eines aktiven Anrufs auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Blättern Sie zu **Anruf erweitern**, und drücken Sie **OK**, um den Anruf an Ihr Handy weiterzuleiten.
3. Nehmen Sie den Anruf auf Ihrem Handy entgegen. Der Anruf bleibt auf Ihrem Telefon aktiv, sodass Sie jederzeit wieder auf Ihr Telefon umstellen können.

Hinzufügen eines neuen Kontakts

Sie können für jeden Kontakt bis zu drei Nummern speichern. Sie können für jeden Kontakt bis zu sechs unterschiedliche Nummern speichern. Wenn Sie für eine Bürobenstelle **Anwesenheit verfolgen** auswählen, können Sie die Anwesenheit des Kontakts verfolgen und sehen, ob dieser beispielsweise „Verfügbar“, „Beschäftigt“, „Abwesend“, „Nicht stören“, „Nicht am Platz“ oder „Offline“ ist. Sie müssen einen neuen Kontakt erstellen, um die Anwesenheit zu verfolgen, falls sich die Bürobenstelle des Kontakts ändert.

1. Gehen Sie wie folgt vor:
 - Wenn es sich hierbei um den ersten Eintrag in der Liste **Kontakte** handelt, drücken Sie **Kontakte > Neu**.
 - Wenn bereits Einträge in Ihrer Liste **Kontakte** vorhanden sind, drücken Sie **Kontakte > Mehr > Neu**.
2. Geben Sie den Vor- und Nachnamen über das Tastenfeld ein.
3. Drücken Sie **Ja** im Feld **Anwesenheit nachverfolgen**, um die Anwesenheitsinformationen für diesen Kontakt anzuzeigen. Wenn Anwesenheitsinformationen für diese Person verfügbar sind, zeigt das Telefon das Anwesenheitssymbol neben dem Namen des Kontakts im Verbindungsmenü oder dem Kontaktbildschirm an.
4. Geben Sie im Feld **Nummer** die Nebenstelle ein.
Die Kontaktnummer kann a-z, A-Z, 0-9 und die folgenden Sonderzeichen enthalten: Komma (,), Leerzeichen, Bindestrich (-), Punkt (.), +, *, #, \$, &, !, ~, ?, =, |. Ein Komma (,) fügt eine Pause beim Wählen ein.
5. Drücken Sie **Mehr > Primär**, falls zutreffend.

Die primäre Nummer ist die Nummer, die immer angezeigt wird, ohne dass Sie weitere Kontaktdetails abrufen müssen.

* Hinweis:

Wenn Sie eine Kontakttelefonnummer eingeben, müssen Sie Ihre Firmentelefonnummer als primäre Nummer angeben, da diese Nummer für die Anwesenheitsbenachrichtigung verwendet wird.

6. Blättern Sie zum nächsten Feld und wählen Sie den Typ der von Ihnen eingegebenen Nummer aus: Büro, Privat, Handy.
7. Wenn Sie eine andere Nummer dieses Kontakts haben, scrollen Sie nach unten und wiederholen Sie die Schritte 5 bis 6.

Sie können bis zu fünf zusätzliche Nummern zu einem Kontakt hinzufügen, jedoch nur eine Nummer als primäre Nummer festlegen.

8. Drücken Sie **Speichern**.

Suchen nach einem Kontakt

Verwenden Sie diese Aufgabe, um nach einem Kontakt zu suchen, der bereits in Ihrer Kontaktliste ist.

Durch Drücken der entsprechenden Tasten des Tastenfelds können Sie zu einer bestimmten Buchstabengruppe in Ihrer Kontaktliste springen. Wenn Sie z. B. 3 drücken, zeigt das Telefon Einträge an, die mit D, E oder F beginnen, abhängig von den Kontaktnamen aus Ihrer Kontaktliste, die mit einem dieser Buchstaben beginnen. Mit jedem folgenden Tastendruck der Wähltasten zeigt das Telefon die übereinstimmenden Einträge an.

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. Geben Sie mit den Wähltasten den Namen ein, nach dem Sie suchen möchten.
Wenn Sie Ihre Kontakte im Nachnamen- und Vornamenformat eingeben, geben Sie die Buchstaben des Nachnamens ein. Wenn Sie Ihre Kontakte nach einem anderen Muster eingerichtet haben, geben Sie die Buchstaben ein, die am ehesten dem gesuchten Kontakt entsprechen.
3. Wenn das Telefon den erwünschten Eintrag anzeigt, können Sie eine der folgenden Aktionen ausführen:
 - Um den Kontakt anzurufen, drücken Sie **Anrufen**.
 - Um die Kontaktinformationen zu bearbeiten, drücken Sie **Mehr > Bearbeiten**.

Zugriff auf Exchange-Kontakte

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. Drücken Sie zweimal den Softkey **Mehr** und dann den Softkey **Exchange**  oder .
3. Drücken Sie **+Lokal**, um einen Kontakt aus dem Exchange-Server in Ihre Kontaktliste zu kopieren.
4. Geben Sie im Bildschirm **Kontakt bearbeiten** den Namen, die Telefonnummern und die Telefentypen für den Kontakt an.
5. Drücken Sie **Sichern**.

Parken eines Anrufs

1. Greifen Sie während eines aktiven Anrufs auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Anruf parken** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **OK**
 - Entsprechende LeitungstasteEin Kontrollkästchen wird ausgewählt und auf dem Bildschirm angezeigt.

Entgegennehmen eines Anrufs

Mit der Funktion „Anruf entgegennehmen“ können Sie einen auf einer anderen Nebenstelle geparkten Anruf annehmen, wenn diese Nebenstelle Teil einer Anrufbeantwortungsgruppe oder einer sogenannten Hunt Group (ein eingehender Anruf wird solange von einer Gruppennebenstelle an die nächste weitergeleitet, bis eine freie Leitung gefunden wird) ist.

1. Greifen Sie vom **Verbindungs Menü** auf das Funktionsmenü zu.
2. Drücken Sie **Auswahl** oder **OK** oder die entsprechende Leitungstaste, um **Anruf entgegennehmen** auszuwählen.
3. Geben Sie die Rufnummer der Nebenstelle ein, auf der der Anruf geparkt worden ist.
4. Drücken Sie **Enter** oder **OK**, um den Anruf entgegenzunehmen.

Termine überprüfen

Verwenden Sie diese Aufgabe, um die Kalendertermine auf Ihrem Telefon anzuzeigen.

1. Blättern Sie im **Verbindungs Menü** zu **Anwendungen > Kalender**.
Das Telefon zeigt die Termine in der Reihenfolge ihrer Startzeit an.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Um den vorherigen oder nachfolgenden Termin aufzurufen, drücken Sie auf **Vorige** oder **Nächste**.
 - Um die Person anzurufen, mit der Sie einen Termin haben, drücken Sie Um die Person anzurufen, mit der Sie einen Termin haben, tippen Sie auf **Wählen**.
 - Um den Kalender mit neu eingegebenen Terminen zu aktualisieren, drücken Sie **Mehr > Aktualisieren**.
 - Wenn Sie auf **Mehr** gedrückt haben und die vorigen Funktionstasten erneut anzeigen möchten, drücken Sie erneut auf **Mehr**.
 - Um den Kalender zu verlassen und zum **Verbindungs Menü** zurückzukehren, drücken Sie auf **Mehr > Beenden**.

Schutz vor Störgeräuschen

verfügen über einen langfristigen akustischen Schutz, um die Benutzer vor akustischen Schocks zu schützen. Diese Funktion senkt die Lautstärke des Gesprächs beim Telefonieren auf das zulässige akustische Limit. Der Benutzer kann das zulässige Lautstärkenlimit entweder auf „Dynamisch“ oder auf „vordefinierte statische Werte“ festlegen. Wenn eine dynamische Einstellung ausgewählt ist, aktiviert sich die Funktion automatisch selbst und reduziert nach und nach die

Lautstärke des Telefongesprächs, damit keine schädlichen Dezibel-Höhen erreicht werden.

Der Schutz vor akustischen Schocks entspricht den Anforderungen von OSHA, ETSI und den Anforderungen im Bereich Mitarbeiterschutz.

! Wichtig:

Nur L100 Series Headsets mit RJ9-Anschluss unterstützt den Schutz vor akustischen Schocks, und das Headset-Profil muss auf **Profil1** eingestellt sein.

Verwandte Links

[Schutz vor Störgeräuschen konfigurieren](#) auf Seite 8

Schutz vor Störgeräuschen konfigurieren

Gehen Sie wie folgt vor, um die Funktion zum Schutz vor Störgeräuschen für Ihr Headset zu konfigurieren.

Stellen Sie Ihr Headset-Profil auf Profil1 ein, und verwenden Sie L100 Series Headsets.

1. Drücken Sie **Avaya-Menü**.
2. Blättern Sie zu **Optionen + Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Blättern Sie zu **Erweiterte Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.
4. Blättern Sie zu **Schutz vor Störgeräuschen** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
 - **Standardeinstellung**
 - **Aus**
 - **Dynamisch**
 - **8 Stunden**
 - **4 Stunden**

Verwandte Links

[Schutz vor Störgeräuschen](#) auf Seite 7

Einrichten des Headset-Profiles

1. Drücken Sie auf das **Hauptmenü**.
2. Drücken Sie auf **Auswahl**, um **Optionen + Einstellungen > Weitere Optionen > Headset-Profil** auszuwählen.
3. Drücken Sie **Ändern** oder **OK**, und wählen Sie das Profil aus, das zu Ihrem Headset passt.
4. Drücken Sie **Sichern**.

Ändern des Anwesenheitsstatus

Das Telefon zeigt Ihren Anwesenheitsstatus in der obersten Zeile an, die Sie manuell ändern können.

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Drücken Sie auf **Auswahl**, um **Anwesenheit** auszuwählen.
3. Blättern Sie durch das Menü und drücken Sie auf **Auswahl**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Automatisch**: Bei Auswahl dieser Option wird die Verwaltung des Anwesenheitsstatus vom Telefon übernommen.
 - **Verfügbar**: Gibt an, dass Sie verfügbar und offen für eine Kommunikation sind.
 - **Beschäftigt**: Gibt an, dass Sie beschäftigt sind.
 - **Abwesend**: Gibt an, dass Sie nicht in der Nähe des Telefons sind.
 - **Nicht stören**: Gibt an, dass Sie keine Kommunikation wünschen.
 - **Nicht am Platz**: Gibt an, dass Sie nicht im Büro sind.
 - **Offline**: Mit dieser Option sind Sie unsichtbar. Das Telefon legt weiterhin die verfolgten Anwesenheitsstatus auf dem Presence Server ab. Das Telefon archiviert ebenfalls eingehende Benachrichtigungen für die Kontakte, deren Status vom Telefon verfolgt wird.
4. Drücken Sie **Sichern**.